



AVIS DE RECRUTEMENT : Responsable Campagnes, Croissance & Activisme

Titre : **Responsable Campagnes, Croissance & Activisme**

Lieu d'affectation : Conakry, Bureau d'Amnesty international en République de Guinée

Type de contrat : contrat à durée déterminée (CDD) d'un an

I- **BRÈVE PRÉSENTATION D'AMNESTY INTERNATIONAL**

Amnesty International est une organisation de défense des droits humains. La vision d'Amnesty International est celle d'un monde où chacun peut se prévaloir de tous les droits énoncés dans la Déclaration Universelle des Droits humains et dans d'autres textes internationaux relatifs aux droits humains.

Afin d'être fidèle à cette vision Amnesty International se donne pour mission de mener des actions visant à prévenir et faire cesser les atteintes de l'ensemble de ces droits.

II- **Fonctions / Résultats clés attendus**

Sous la supervision du Directeur et en étroite collaboration avec le Coordonnateur EDH, le/la Responsable Campagnes, Croissance et Activisme est chargé-e de soutenir le secrétariat national en matière de conception, exécution de campagnes et d'élaboration de stratégie de croissance. Il/Elle a pour fonction principale d'assurer la coordination des actions de planification stratégique, l'information, la facilitation, l'établissement des liens synergiques substantifs et opérationnels, le reporting de toutes les activités liées aux campagnes, à la croissance et à l'activisme.

Il / elle doit assurer les responsabilités suivantes :

- Mettre en œuvre les stratégies de campagne conformément aux objectifs d'Amnesty International Guinée
- Soutenir le secrétariat national en matière de conception, mise en œuvre des stratégies de croissance et d'activisme ;
- Appuyer les entités (Antennes, Clubs, Commissions) d'Amnesty International Guinée pour renforcer la participation des militants lors des campagnes et activités.

Principales responsabilités :

- Planifier, coordonner et mettre en œuvre les activités de campagnes, de Croissance et Activisme menées par Amnesty International Guinée.



- Mobiliser les membres d'Amnesty International Guinée, les communautés et autres partenaires afin qu'ils prennent part à des actions de campagnes nationales, régionales et globales
- Assurer la visibilité des campagnes
- Tisser des relations de travail efficaces et maintenir des contacts réguliers avec les Antennes, Clubs et les membres d'Amnesty International Guinée
- Proposer au Directeur des adaptations de matériel de campagne élaboré par le Secrétariat International (SI) et par des sections/partenaires, et s'assurer de leur correcte distribution.
- Contribuer à la rédaction des rapports mandataires d'AI Guinée.
- S'informer sur les questions d'actualités internationales et sur les événements politiques, sociaux et économiques du pays ayant trait aux campagnes et activités de croissance d'Amnesty International Guinée .
- Agir en réseau avec d'autres ONG et coalitions des droits humains travaillant spécifiquement sur la question des droits humains en Guinée de façon à promouvoir une synergie.
- Impliquer efficacement les bénévoles dans les activités de campagnes
- Etablir de bonnes relations de travail et maintenir des contacts réguliers avec les Antennes, Clubs d'Amnesty International Guinée et des membres engagés dans les Campagnes et Actions

Compétences requises :

- Démontrer une ouverture d'esprit et une habilité à travailler efficacement en équipe ;
- Être capable de mener une réflexion et faire une analyse stratégique ;
- Faire preuve de créativité, d'organisation et d'initiative ;
- Avoir la capacité de planifier son travail de manière autonome et être capable de gérer plusieurs priorités à la fois ;
- Disposer d'une bonne capacité rédactionnelle et d'une excellente culture générale.
- Être animé d'un esprit de neutralité et d'intégrité.

III- PROFIL SOUHAITÉ : CONNAISSANCES/COMPETENCES

- ✓ Diplôme supérieur (Bac + 3) en Sociologie, marketing, ou tout autres disciplines similaires ;
- ✓ Expérience de travail avec des organisations de droits humains
- ✓ Expérience de la conception de campagne, d'animation de groupe militants



- ✓ Aptitude à concevoir et à mener des programmes, campagnes et activités en vue de renforcer l'activisme, la croissance et de développer le militantisme
- ✓ Aptitude à préparer des plans de travail et des budgets, à suivre les progrès de manière analytique, à rédiger des rapports et à suivre les dépenses en utilisant les systèmes établis pour assurer la responsabilisation.
- ✓ Capacité de gérer des priorités changeantes ou conflictuelles et d'opérer efficacement dans un environnement de travail exigeant.
- ✓ Expérience à la rédaction de rapports et de notes d'information externes et internes .
- ✓ Capacité de générer et de maintenir un esprit d'équipe parmi les bénévoles et d'autres collègues.
- ✓ Capacité d'établir des relations de travail positives et productives.
- ✓ Compréhension et engagement en faveur des droits humains et de la vision d'Amnesty International.
- ✓ Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (MS Office) ;
- ✓ Très bonne maîtrise de la langue française (parler/lire/écrire) ; connaissances en anglais souhaitée ;

IV- CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à temps plein

Déplacements : Disponibilité et flexibilité pour travailler en dehors des heures normales de travail, y compris les soirs et les week-end, et pour voyager à l'intérieur du pays et à l'étranger.

Rémunération : en fonction du profil et de l'expérience

Documents à envoyer : CV avec 03 références + LM adressée au Directeur Exécutif + les copies des diplômes et attestations à l'adresse suivante : contact@amnestyguinee.org

Date limite de dépôt des candidatures : le 11 mars 2024 à 12h00 GMT

Date de prise de fonction souhaitée : 25 mars 2024

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

N.B : Recrutement interne

Seul(e)s les candidat(e)s qui auront satisfait à toutes les exigences du poste et qui auront été retenu(e)s pour la phase de sélection seront contacté(e)s.